

ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTÓW PRZEZ AUTORÓW „STUDIA CHOREOLOGICA”

1. Tekst należy zapisać w formacie doc, odt lub rtf.
2. Plik z artykułem należy nazwać nazwiskiem autora, np. kowalski.doc
3. Format strony i tekstu ustawić wg następujących parametrów:
 - a) format strony: A4,
 - b) marginesy: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny, dolny 1 cm,
 - c) czcionka: Times New Roman 12 pkt dla całego tekstu łącznie z tytułami,
 - d) interlinia: 1,5 wiersza,
 - e) wyrównanie do lewego marginesu bez justowania,
 - f) wcięcie akapitowe: 0,5 cm,
 - g) numeracja stron centralnie u dołu.
4. Na początku tekstu należy podać imię i nazwisko pismem zwykłym (nie wersalikami), afiliację oraz adres mailowy, następnie tytuł pracy pismem wytłuszczonym (nie wersalikami).
5. Śródtytuły należy pisać pismem wytłuszczonym, wstawiając dwie interlinie nad tytułem i jedną pod tytułem.
6. Nie należy dzielić wyrazów ani automatycznie, ani ręcznie.
7. Między akapitami nie wprowadzać interlinii.
8. Tytuły książek i artykułów należy pisać pismem pochylonym, tytuły czasopism pismem prostym ujęte w cudzysłów.
9. Krótkie cytaty w tekście należy ująć w cudzysłów. Długie cytaty (całokapitowe) należy wyróżnić w tekście dodając dwie interlinie nad i pod cytatem. Cytatów całokapitowych nie ujmuje się w cudzysłów. Cytaty obcojęzyczne powinny mieć polski odpowiednik w przypisie. Skrótów w cytatach należy oznaczyć wielokropkiem ujętym w nawias kwadratowy [...].
10. Dla oznaczenia cytatu w cytacie należy użyć cudzysłowu ostrokątnego niemieckiego: »....«
11. W zdaniach zakończonych liczbą odsyłającą do przypisu kropka winna znajdować się za liczbą, analogicznie należy postępować z innymi znakami interpunkcyjnymi.
12. Prosimy nie stosować skrótów r. dla oznaczenia roku i w. dla wieku, lecz podawać pełne oznaczenia (rok, roku, wiek, wieku).
13. Dаты należy podawać jednolicie w całym tekście wg formatu dzień, słownie miesiąc, rok, np. urodził się 14 października 1962 roku. Dаты stanowiące ramy chronologiczne łączy się myślnikiem bez spacji, np. 1999–2007. Do oznaczenia przełomu lat stosuje się kreskę ukośną, przy czym drugiej dаты nie skraca się, np. 2006/2007.
14. Przy pierwszej prezentacji nazwiska w tekście należy podać imię/imiona w pełnym brzmieniu. W tekstach naukowych imię i nazwisko podaje się w wersji oryginalnej z uwzględnieniem liter niestosowanych w polskiej ortografii.
15. Tytuły kompozycji należy przytaczać w wersji oryginalnej i jednolicie w całym tekście z podaniem tonacji i numeracji opusowej i katalogowej (jeśli występuje) wg następującego wzoru z uwzględnieniem właściwego kroju pisma: *Sonata c-moll*, op. 111; *Christ lag in Todesbanden*, BWV 718.
16. Jeżeli jakieś słowo lub fraza słów ma zostać ze względów znaczeniowych w tekście wyróżniona, należy ją podkreślić. Docelowo wyróżnienie zostanie zamienione na druk rozstrzelony.
17. Wyliczenia należy numerować za pomocą cyfr arabskich zakończonych kropką, a na poziomie niższym stosować małe litery alfabetu zakończone nawiasem okrągłym.
18. Ilustracji nie należy osadzać w dokumencie, lecz przekazać każdą w postaci oddzielnego pliku nazwanego nazwiskiem autora i kolejnym numerem, np. kowalski_01.tif. Miejsce ilustracji w tekście należy oznaczyć adnotacją w nawiasie kwadratowym, np. [kowalski_01.tif], a za nią umieścić podpis ilustracji.
19. Ilustracje muszą mieć następujące parametry: rozdzielczość 300 dpi, tryb: CMYK lub skala szarości. Uwaga! Przykłady nutowe oraz inne ilustracje czarne bez odcieni szarości należy skanować w trybie bitmapy. Dopuszczalne formaty dla ilustracji: tif, jpg bez kompresji, eps, ai.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ZNAKÓW NIESTOSOWANYCH W POLSKIEJ ORTOGRAFII I SPECJALNYCH

[lewy Alt+kod na klawiaturze cyfrowej], klawiatura polska

Á	Alt+0193	ě	Alt+0236	š	Alt+0154
á	Alt+0225	í	Alt+0205	Ú	Alt+0218
Â	Alt+0194	í	Alt+0237	ú	Alt+0250
â	Alt+0226	î	Alt+0238	Û	Alt+0219
Ă	Alt+0195	Ĺ	Alt+0197	ű	Alt+0251
ă	Alt+0227	ĺ	Alt+0229	Ü	Alt+0220
Ä	Alt+0196	Ň	Alt+0210	ü	Alt+0252
ä	Alt+0228	ň	Alt+0242	Ý	Alt+0221
Ç	Alt+0199	Ŏ	Alt+0212	ý	Alt+0253
ç	Alt+0231	ö	Alt+0245	Û	Alt+0223
Ď	Alt+0207	Ö	Alt+0214	„	Alt+0132
É	Alt+0201	Ř	Alt+0216	”	Alt+0148
é	Alt+0233	ř	Alt+0248	»	Alt+0187
Ë	Alt+0203	Ř	Alt+0192	«	Alt+0171
ë	Alt+0235	ř	Alt+0224	°	Alt+0176
Ě	Alt+0204	Š	Alt+0138	§	Alt+0167

[lewy Alt+kod na klawiaturze cyfrowej], klawiatura francuska

À	Alt+0192	å	Alt+0229	Ø	Alt+0216
à	Alt+0224	Æ	Alt+0198	ø	Alt+0248
Ã	Alt+0195	æ	Alt+0230	Ù	Alt+0217
ã	Alt+0227	È	Alt+0200	ù	Alt+0249
Ä	Alt+0197	è	Alt+0232	ÿ	Alt+0255

ZASADY OPRACOWANIA PRZYPISÓW

1. Przypisy numeruje się kolejno w obrębie całego artykułu lub rozdziału.
2. Informacje w przypisie (autor, tytuł, miejsce i rok wydania, strona) oddziela się przecinkami. Na końcu przypisu stawia się kropkę.
3. Tytuł cytowanego dzieła wyróżnia się kursywą, tytuł czasopisma ujmuje się w cudzysłow.
4. W przypisach używa się skrótów łacińskich, jednolicie w całej publikacji:
 - a) op. cit. ('dzieło cytowane') dla prac wcześniej już przytoczonych,
 - b) Ibid. ('tamże') dla pracy cytowanej w poprzednim przypisie,
 - c) Idem ('tenże') w domyśle ten sam autor,
 - d) Eadem ('taż') w domyśle ta sama autorka,
 - e) passim ('w różnych miejscach') przy powoływaniu się na różne strony w książce,
 - f) s.l. ('bez miejsca') w przypadku braku miejsca wydania książki,
 - g) s.a. ('bez roku') w przypadku braku roku wydania książki,
 - h) et al. ('i inni') w przypadku, gdy książka lub artykuł ma więcej niż trzech autorów należy podać pierwszego autora i skrót et al.
 - i) Cf. (porównaj),
 - j) Cit. per. (cytuję za),
 - k) Vide (zobacz).
5. Numery tomów oraz oznaczenia rocznika, roku i numeru w czasopismach podaje się zawsze liczbą arabską bez względu na rodzaj numeracji zastosowany w publikacji.
6. W opisach publikacji drukowanych w alfabetach niełacińskich dokonuje się transliteracji opartej na Polskiej Normie PN-ISO 9 (tabela transliteracyjna dostępna jest w słownikach ortograficznych PWN).
7. Miejsce wydania należy podawać w formie podanej w cytowanym dokumencie (np. London, New York). W przypadku wielu miejsc wydania można podać wszystkie, łącząc je dywizem bez spacji: np. Wrocław–Warszawa–Kraków.
8. Opis książki w przypisie bibliograficznym powinien uwzględniać następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko autora lub imiona i nazwiska autorów (wymieniamy do trzech autorów),
 - b) tytuł,
 - c) nazwę współtwórców w pracach zbiorowych, antologiach i tłumaczeniach,
 - d) oznaczenie numeru kolejnego wydania (nieobowiązkowo),
 - e) numer tomu oraz ewentualnie tytuł tomu,
 - f) miejsce wydania i wydawnictwo
 - g) rok wydania,
 - h) numery stron.

Przykłady:

¹ Albert Schweizer, *Jan Sebastian Bach*, przeł. z niemieckiego Maria Kurecka i Witold Wirpsza, przedmowa Charles-Marie Widor, postowie Bohdan Pocięj, Kraków: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, 1987, s. 76.

² Ibid., s. 88.

³ Rafał Ciesielski, *Refleksja estetyczna w polskiej krytyce muzycznej Dwudziestolecia międzywojennego*, Poznań: Wydawnictwo Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, 2005, s. 41.

⁴ Władysław Tatarkiewicz, *Historia filozofii*, wyd. 8, t. 1: *Filozofia starożytna i średniowieczna*, Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1978, s. 43.

⁵ Idem, *O szczęściu*, wyd. 8, Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1985, s. 145–147.

⁶ *Encyklopedia muzyczna PWM*, red. Elżbieta Dziębowska, część biograficzna, t. ab, Kraków: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, 1979, s. 175.

⁷ Albert Schweizer, op. cit., s. 88.

⁸ Tamara Nikolaevna Livanova, *Istoriâ zapadnoevropejskoj muzyki do 1789 goda*, t. 1, Moskwa: Muzyka, 1986, s. 211–213.

9. Opis rozdziału w pracy zbiorowej powinien uwzględniać następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko autora lub imiona i nazwiska autorów (wymieniamy do trzech autorów),
 - b) tytuł rozdziału,
 - c) tytuł i ewentualnie podtytuł pracy zbiorowej poprzedzony przyimkiem w i dwukropkiem,
 - d) imię i nazwisko redaktora lub redaktorów pracy zbiorowej poprzedzone skrótem pod. red., red. nauk., ed. by lub podobnym, zgodnie z formą użytą w cytowanej pracy,
 - e) oznaczenie numeru kolejnego wydania (nieobowiązkowo),
 - f) numer tomu,
 - g) miejsce wydania,

- h) rok wydania,
- i) numery stron.

Przykłady:

¹ Renata Suchowiejko, *Franco-Belgian School of Violin Playing. Techniques – Aesthetics – Didactics*, w: *Henryk Wieniawski and the 19th Centaury Violin Schools*, ed. by Maciej Jabłoński, Danuta Jasińska, Poznań: Towarzystwo Muzyczne im. Henryka Wieniawskiego, 2006, s. 37.

² Ewa Kowalska-Zajac, *Ewolucja stylu i techniki kompozytorskiej w twórczości operowej Zygmunta Krauzego*, w: *Świat oper Zygmunta Krauzego*, pod red. Ryszarda Daniela Goliańki, Łódź: Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, 2016, s. 43.

10. Opis bibliograficzny artykułu w czasopiśmie lub gazecie powinien uwzględniać następujące elementy:
- a) imię i nazwisko autora lub imiona i nazwiska autorów (wymieniamy do trzech autorów),
 - b) tytuł artykułu,
 - c) tytuł i ewentualnie podtytuł gazety lub czasopisma,
 - d) numer rocznika (nieobowiązkowo),
 - e) rok wydania,
 - f) numer lub zeszyt,
 - g) numery stron.

Przykłady:

¹ Michał Bristiger, „*Don Giovanni*” w Warszawie, „Zeszyty Literackie” R. 21, 2003, nr 2, s. 162.

² Maciej Jabłoński, „*New Musicology*” Paradigm. *Some General Remarks*, „*Interdisciplinary Studies in Musicology*” 5, 2005, s. 7.

³ Helena Eilstein, *Pobożne oszustwo*, „Gazeta Wyborcza”, 21–22 lipca 2007, s. 26.

11. Opis bibliograficzny publikacji internetowej/elektronicznej powinien uwzględniać następujące elementy:
- a) imię i nazwisko autora lub imiona i nazwiska autorów (wymieniamy do trzech autorów),
 - b) tytuł i uzupełnienia do tytułu,
 - c) tytuł i ewentualnie podtytuł pracy zbiorowej,
 - d) typ nośnika (w nawiasie kwadratowym), np. [online], [CD-ROM], [kasetę wideo],
 - e) wydanie, numer zeszytu, wersja,
 - f) data dostępu (w nawiasie kwadratowym),
 - g) adres internetowy (w nawiasie ostrokątnym).

Przykłady:

¹ Władysław Malinowski, *Od nowej muzyki ku przeszłości. Sonoryzm Marka Stachowskiego*, „De Musica” [online], vol. 12, 2006, [dostęp: 16 października 2007], <http://free.art.pl/demusica/de_mu_12/12_02.html>.

² *Fryderyk Chopin*, w: *Wikipedia. Wolna encyklopedia* [online], [dostęp: 16 października 2007], <<http://pl.wikipedia.org/wiki/Chopin>>.

ZASADY RECENZOWANIA I KWALIFIKOWANIA TEKSTÓW DO PUBLIKACJI

Autorzy artykułów są zobowiązani przyjąć do wiadomości, że:

1. W przypadku artykułów przygotowanych przez kilku autorów redakcja wymaga ujawnienia wszystkich autorów artykułu oraz wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji (z podaniem ich afiliacji oraz kontrybucji, tj. informacji kto jest autorem koncepcji, założeń, metod, protokołu itp. wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji), przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający manuskrypt.
2. Zjawiska określane jako „ghostwriting” oraz „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).
3. Redakcja powinna uzyskać informację o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów („financial disclosure”).
4. Redakcja będzie dokumentować wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamanie i naruszanie zasad etyki obowiązujących w nauce.
5. Do oceny każdej publikacji redakcja powołuje dwóch niezależnych recenzentów spoza jednostki, w której zatrudniony jest autor publikacji.
6. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
7. Recenzenci deklarują brak występowania konfliktu interesów między recenzentem a autorem.
8. Recenzje mają wersję pisemną i są archiwizowane przez redakcję. Ich zawartość odpowiada normom zwyczajowym przyjętym w środowisku akademickim, a ich konkluzję stanowi jednoznaczny wniosek co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
9. Nazwiska recenzentów redakcja podaje do wiadomości na stronie internetowej.
10. Redakcja publikuje artykuły, które otrzymały dwie pozytywne recenzje. W przypadku otrzymania jednej negatywnej recenzji ostateczna decyzja o publikacji należy do redaktora naczelnego.
11. Wydrukowana wersja czasopisma jest wersją pierwotną.